

ATA DA 306ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CFESS, ocorrida nos dias vinte e três até vinte e seis do mês de abril de dois mil e vinte e seis, GESTÃO (2023-2026): Que nossas vozes ecoem vida-liberdade.

1 Aos vinte e três dias até os vinte e seis dias do mês de abril de dois mil e vinte e seis,
2 reuniram-se, de modo presencial na sala do Conselho Pleno na sede do CFESS,
3 localizada em Brasília-DF, as (os) conselheiras (os) constantes da lista de presença em
4 termo próprio, para participarem da 306ª Reunião Extraordinária de Conselho Pleno,
5 conforme convocação, por meio da Comunicação Interna CFESS nº 19/2026. Estiveram
6 presentes à reunião as (os) seguintes conselheiras (os): Kelly Rodrigues Melatti
7 (presidenta), Marciângela Gonçalves Lima (vice-presidenta), Emilly Marques (1ª
8 secretária), Alana Barbosa Rodrigues (2ª secretária), Agnaldo Engel Knevez (1º
9 tesoureiro), Larissa Gentil Lima (2ª tesoureira), Jussara de Lima Ferreira (conselho
10 fiscal), Angelita Rangel Ferreira (conselho fiscal), Elaine Amazonas Alves dos Santos
11 (conselho fiscal), Ubiratan de Souza Dias Junior (1º suplente), Mirla Cisne Álvaro (2ª
12 suplente), Karen Albin (3ª suplente), Tales Willyan Fornazier Moreira (4º suplente),
13 Adriana Soares Dutra (5ª suplente) e Iara Vanessa Fraga de Santana (6ª suplente).
14 Justificaram ausência do conselho pleno, a conselheira Raquel Ferreira Crespo de
15 Alvarenga (7ª suplente). Não participaram do dia vinte e três de abril de dois mil e vinte
16 e seis, o conselheiro Ubiratan de Souza Dias Junior (1º suplente) e a conselheira Iara
17 Vanessa Fraga de Santana (6ª suplente). Das (os) trabalhadoras (es) participaram as
18 assessorias em Serviço Social Zenite Boga, Meyrieli de Carvalho Silva e Clarisse Maria
19 da Conceição, as assessorias jurídicas Natália Faraj, Vitor Alencar e Érika Lula de
20 Medeiros, a assessoria de comunicação Rafael Werkema, a assessoria de gestão
21 documental Rodrigo de Barros, o assessor de planejamento Luiz Henrique Silva Pereira,
22 o assessor contábil Vilmar Medeiros, a coordenadora de Relações Técnico-Institucional
23 (CRTI) Adriane Tomazelli e a coordenadora de Normas e Procedimentos (CNP) Sandra
24 Sempé. Na quinta-feira, dia vinte e três de abril de dois mil e vinte e seis, havendo o
25 quórum iniciaram-se os trabalhos do conselho às quatorze horas e dezoito minutos
26 (14h18min), com os cumprimentos da conselheira presidenta Kelly Melatti. **Leitura e**
27 **aprovação da pauta:** Em seguida, apresentou-se a pauta, que foi apreciada e aprovada;
28 **Leitura e aprovação das atas dos plenos de março de 2026:** A conselheira Alana

Rodrigues realizou a leitura das atas da 304ª Reunião Ordinária e 305ª Reunião Extraordinária de Conselho Pleno que foram aprovadas. Encaminhamento: Publicação no site e portal da transparência do Cfess (Responsabilidade: CNP e Assessoria de Comunicação); **Apreciação de Resoluções e Portarias Ad Referendum:** A coordenadora de normas e procedimentos, Sandra Sempé, apresentou as resoluções e portarias aprovadas pela Diretoria Executiva para serem referendadas em conselho pleno que são: **Portaria Cfess nº 21/2026**, que altera a composição da Comissão Permanente do Trabalho no âmbito do Conselho Federal de Serviço Social (Cfess), Gestão 2023-2026; **Resolução CFESS nº 1.029/2026**, que dispõe sobre a convocação para apresentação de documentos, nomeação e posse, de candidato aprovado no Concurso Público EDITAL nº 001/2024, devidamente homologado por meio do Edital, publicado no Diário Oficial da União nº 91, de 16 de maio de 2025, Seção 3. Encaminhamento: Publicação no site e portal da transparência do Cfess (Responsabilidade: CNP e Assessoria de Comunicação); **Apreciação de minutas de Portarias:** A coordenadora de normas e procedimentos, Sandra Sempé, apresentou as minutas de portarias a serem aprovadas pelo conselho pleno que são: **Portaria Cfess** que instaura Processo de Responsabilização (Processo Sancionatório 01/2026) e Designa Comissão de Apuração; **Portaria Cfess**, que instaura Processo de Responsabilização (Processo Sancionatório 02/2026) e Designa Comissão de Apuração. Encaminhamento: Numerar portarias e resoluções, e posteriormente proceder com a publicação no site e portal da transparência do Cfess (Responsabilidade: CNP e Assessoria de Comunicação); **Convites: Cress BA - Dia da Assistente Social e do Assistente Social.** Encaminhamento: Impossibilidade de participação presencial e envio de vídeo de saudação gravado pela conselheira Elaine Amazonas; **CRESS MG - dia da/o Assistente Social e posse da nova gestão do CRESS.** Encaminhamento: Impossibilidade de participação presencial e envio de vídeo de saudação gravado pela conselheira Angelita Rangel; **Cress GO - Dia da Assistente Social e do Assistente Social.** Encaminhamento: Impossibilidade de participação presencial e envio de vídeo de saudação gravado pelo conselheiro Tales Fornazier; **CRESS AM - Dia da Assistente Social e do Assistente Social.** Encaminhamento: Impossibilidade de participação presencial e envio de vídeo de saudação gravado pela conselheira Alana Rodrigues; **19º**

60 **Encontro Gaúcho de Assistentes Sociais – EGAS.** Encaminhamento: Impossibilidade
61 de participação presencial e envio de vídeo de saudação gravado pelo conselheiro
62 Agnaldo Knevez; **Informes do Curso de Especialização:** A conselheira Kelly Melatti
63 informou sobre o andamento do curso até o momento, no que se refere ao formato das
64 avaliações de disciplinas, as orientações iniciais para os artigos de conclusão de curso
65 e o agendamento de reunião da equipe de coordenação com tutores e supervisores. Na
66 finalização do curso em 2027, ficou indicado a proposta de um e-book com os artigos
67 com melhor avaliação e uma mostra digital expositiva das produções. Informou-se ainda
68 que em conjunto com a publicação da disciplina 3, será disponibilizado em formato digital
69 todo o material da 1ª edição do curso de 1999, caso o processo de digitalização se
70 finalize; **Pautas do Conselho Fiscal:** A conselheira Angelita Ferreira apresentou as
71 pautas do Conselho Fiscal. **Pendências de prestações de contas dos Cress:** O
72 conselho fiscal se reuniu nos dias 17 e 18 de abril, de forma presencial no Cfess, e emitiu
73 diversas notificações aos regionais e realizou a homologação de balancetes dos Cress;
74 **Balancetes dos Cress:** A conselheira apresentou os pareceres favoráveis do Conselho
75 Fiscal, sendo PARECER 30/2026 - balancete do 2º trimestre de dezembro de 2024 do
76 CRESS PA; PARECER 31/2026 - balancete do 2º trimestre de dezembro de 2025 do
77 CRESS CE; PARECER 32/2026 - balancete do 4º trimestre de dezembro de 2023 do
78 CRESS PE; PARECER 33/2026 - Reformulação Orçamentária de 2024 do CRESS PE;
79 PARECER 34/2026 - os balancetes do 1º e 3º trimestre 2024 do CRESS PE; PARECER
80 35/2026 - Reformulação Orçamentária de 2025 do CRESS PE; PARECER 36/2026 -
81 Reformulação Orçamentária de 2026 do CRESS PE; PARECER 37/2026 - balancetes
82 do 1º e 3º trimestres de 2025 do CRESS BA; PARECER 38/2026 - balancete do 4º
83 trimestre de 2025 do CRESS RJ; PARECER 39/2026 - balancete do 4º trimestre de 2022
84 do CRESS DF; PARECER 40/2026 - balancete do 3º trimestre de 2025 do CRESS DF;
85 PARECER 41/2026 - balancetes do 2º e 3º trimestres de 2025 do CRESS RS; PARECER
86 42/2026 - balancete do 4º trimestre de 2024 do CRESS PR; PARECER 43/2026
87 - balancetes do 1º, 2º e 3º trimestres de 2025 do CRESS PR; PARECER 44/2026 -
88 balancetes dos 2º, 3º e 4º trimestres de 2023 do CRESS SC; PARECER 45/2026
89 - balancete do 1º trimestre de 2024 do CRESS SC; PARECER 46/2026 - balancete 4º
90 trimestre de 2023 do CRESS RN; PARECER 47/2026 - balancetes dos 2º, 3º e 4º

91 trimestre de 2025 do CRESS RN; PARECER 48/2026 - balancete do 4º trimestre de 2025
92 do CRESS AM; PARECER 49/2026 - balancete do 4º trimestre de 2025 do CRESS AL;
93 PARECER 50/2026 - balancetes do 3º e 4º trimestres de 2025 do CRESS ES; PARECER
94 51/2026 - balancetes do 1º, 2º, 3º e 4º trimestres de 2025 do CRESS MT; PARECER
95 52/2026 - balancete do 4º trimestre de 2023 do CRESS MS; PARECER 53/2026
96 - balancete do 2º trimestre de 2024 do CRESS MS; PARECER 54/2026 - balancete do
97 3º trimestre de 2025 do CRESS RO; PARECER 55/2026 - balancete do 3º trimestre de
98 2025 do CRESS AP; PARECER 56/2026 - balancete do 4º trimestre de 2025 do CRESS
99 AP; PARECER 57/2026 - balancete do 3º trimestre de 2025 do CRESS AC; PARECER
100 58/2026 - balancete do 4º trimestre de 2024 do CRESS RR; PARECER 59/2026 -;
101 PARECER 61/2026 - 1ª Reformulação Orçamentária de 2023 CRESS MS; PARECER
102 62/2026 - balancetes do 1º, 2º e 3º trimestres de 2024 do CRESS PR, sendo que este
103 último havia sido não homologado equivocadamente pelo Conselho Fiscal do Cfess,
104 devido uma inconsistência na visualização das assinaturas digitais, ocasionada pela
105 utilização do navegador Microsoft Edge durante a análise. Após comunicação oficial ao
106 referido regional este procede a nova inserção dos balancetes, sendo eles aprovados
107 pelo Conselho Fiscal. Ainda, neste pleno, foi colocado para apreciação do Conselho
108 Pleno, os pareceres 63/2026 - referente ao balancete do 3º trimestre de 2024 do Cress
109 PA e PARECER 64/2026 - referente ao 4º trimestre de 2025 do Cress PE.

110 Encaminhamento: Pareceres do Conselho Fiscal acatados pelo conselho pleno;

111 **Balancete do CFESS:** O assessor contábil Vilmar Medeiros apresentou o balancete do
112 CFESS relativo ao mês de março de 2026 e demonstrou a situação orçamentária,
113 financeira e patrimonial, através do Relatório Contábil CFESS nº 04/2026. A partir do que
114 foi apresentado e, comparando a receita arrecadada com a despesa realizada até o
115 mês de março de 2026, constatou-se, até o momento, um saldo positivo no orçamento,
116 indicando sustentabilidade com relação às contas da entidade. Posteriormente, o
117 Conselho Fiscal apresentou o Parecer CF/CFESS nº 60/2026 que aprecia o balancete
118 de março de 2026 do Cfess. Encaminhamento: Parecer do Conselho Fiscal acatado pelo
119 Conselho Pleno do Cfess, com aprovação do parecer apresentado; **Informes Comissão**

120 **Fundo de Apoio:** A conselheira Angelita Rangel informou que foi agendada reunião da
121 Comissão do Fundo Nacional de Apoio ao Cfess e Cress para o dia 28/04 às 18h no

formato online, a fim de analisarem as duas prestações de contas pendentes do Fundo de Apoio. Foi enviado ofício circular aos CRESS e CFESS, solicitando a transferência do valor ao fundo de apoio conforme Resolução CFESS nº 1.008/ 2022. No ofício, ainda foi informado sobre o acesso ao recurso do Fundo de Apoio através de submissão de projeto até 30 de agosto; **Comissão Administrativo-Financeira:** A conselheira Larissa Gentil apresentou os pontos de pauta da comissão. **Sistemas informatizados de gestão do Conjunto Cfess-Cress:** A conselheira Kelly Melatti informou que está em curso a renovação do contrato com a Implanta, e que os Cress já retornaram informações sobre quais módulos irão aderir ou não. A previsão de renovação do contrato deverá ocorrer em maio de 2026. Em relação a base de dados, foi solicitado a Implanta relatórios relacionados aos erros e inconsistências de informações. Esses relatórios e as providências de correção mais simples como CEP, nome social e outros dados foram enviadas aos Cress para resolução dos erros. Quanto as inconsistências em relação a questões de emissão de boletos demandarão análises mais apuradas entre Implanta e Cfess. Foi retomado os encaminhamentos sobre a padronização, de acordo com a Resolução CFESS n.º 1.029/2023; **Informe sobre empresa de impressão do DIP:** A conselheira Kelly Melatti informou que devido ao processo licitatório, haverá mudança da empresa prestadora de serviços, perdendo a continuidade do trabalho da G&D que se finda no mês de maio; **Informe e monitoramento do Cfess na Estrada (BA, MS e PA):** Foram repassadas as pendências de cada regional, com encaminhamento de ofícios para finalização do projeto e apontamentos relacionados às pendências para que sejam objeto prioritário na transição entre gestões; **Informe sobre documento de Diretrizes para o Planejamento do Conjunto Cfess-Cress:** O material foi devolvido revisado e encaminhado para diagramação estabelecendo o prazo de devolutiva pela empresa até o dia 29/04. Encaminhamento: Após finalização, o documento deverá ser enviado a todos os CRESS para conhecimento, bem como publicar no site do CFESS (Responsabilidade: CRTI); **Informe sobre o manual de inscrição:** As conselheiras Kelly Melatti e Adriana Dutra, e a coordenadora Adriane Tomazelli, iniciaram a revisão do Manual e se depararam com várias questões provenientes de dúvidas relacionadas à própria Resolução, e que foram encaminhadas à assessoria jurídica. Foi proposto que haja finalização da minuta do manual de inscrição e que seja enviado aos CRESS para que

as(os) trabalhadoras(es) que operam a inscrição possam enviar contribuições. A análise das contribuições e finalização do material ficaria para a próxima gestão. Foram apresentadas em pleno o conteúdo de alguns pontos da Resolução Cfess nº 1.014/2022, quais sejam: jurisdição da inscrição - padronizar no manual a expressão “inscrição no CRESS da jurisdição da área de atuação”, excluindo referência a domicílio ou residência; serviço militar obrigatório (pessoas trans) - incluir orientação específica no manual sobre dispensa para travestis e mulheres trans e exigência para homens trans, conforme critérios já definidos; prazo de análise administrativa - incluir, na Resolução, o prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias para a finalização do processo, contado a partir da confirmação de que não há pendências documentais ou requisitos em aberto, ficando a contagem suspensa enquanto houver diligências ou exigências a serem cumpridas pela(o) requerente; cancelamento *ex officio* de inscrição secundária - manter o procedimento e a nomenclatura *ex officio* no manual; cancelamento *ex officio* por óbito - garantir que o manual reflita expressamente a previsão normativa já existente, substituindo o termo óbito por falecimento; transferência com processo ético em andamento - avaliar proposta de alteração normativa para vedar transferência nesses casos e orientar inscrição secundária. (incluir na Resolução); deliberação sobre transferência - ajustar manual e norma para explicitar que a deliberação compete ao CRESS de destino; regras de isenção (Resolução Cfess nº 1.043/2023) - manter na referida resolução e avaliar reprodução na Resolução Cfess nº 1.014/2022 para fins de nitidez (incluir na Resolução); procedimentos de isenção no manual - revisar e adequar o manual, excluindo procedimentos não previstos na norma; efeitos da isenção sobre a inscrição - deixar nítido no manual que a isenção não altera o status da inscrição; retenção ou inutilização do DIP - incluir menção expressa à vedação legal na norma e no manual. Encaminhamento: Aprovadas as sugestões pelo conselho pleno; **Recursos Administrativos. Recurso Administrativo nº 06/2026**: Foi realizada a leitura da Manifestação Jurídica MJ nº 32/2026-V que opina pelo conhecimento e, no mérito, pelo provimento do recurso administrativo da assistente social, reformando a decisão de primeira instância proferida pelo CRESS/SP para deferir a isenção das anuidades de 2019 (proporcional desde agosto) a 2025 (proporcional até setembro). Encaminhamentos: 1) Acatada Manifestação Jurídica pelo conselho pleno; 2) Enviar

184 ofícios à recorrente e ao CRESS/ SP, informando da decisão do Conselho Pleno e
185 anexando a Manifestação Jurídica nº 32/2026-V (Responsabilidade: CNP);
186 **Monitoramento de resposta e medidas cabíveis Cress MT – Ofício Cfess nº**
187 **0305/2026:** O CRESS respondeu, mediante o OFÍCIO CFESS nº 0305/2026.
188 Encaminhamento: Elaborar minuta, solicitando algumas informações complementares
189 sobre regularização de pendências financeiras e de sistema; **Posse e Transição da**
190 **Gestão do Cfess:** Foram realizados informes gerais sobre as providências em
191 andamento para a posse e transição, sobre convocação e logísticas de deslocamentos,
192 sobre locais para posse e transição e demais tratativas de organização dos eventos.
193 Também foram informadas as providências para devolução de equipamentos (gestão
194 que finaliza) e providências para entrega de equipamentos à gestão que chegará. Quanto
195 aos e-mails institucionais foram informados sobre desativações e ativações; **Reunião**
196 **com trabalhadores(as) a ser realizada em 13/05/2026 às 15h00 (no CFESS):** Após o
197 término da reunião as conselheiras se deslocarão para a inauguração da sede do
198 CRESS DF. Encaminhamento: Emitir ofício circular aos(às) trabalhadores(as) do CFESS
199 convocando para a reunião com a gestão; **Relatório de Transição de Gestão:** Foi
200 informado que as contribuições deverão ser finalizadas até 30/04 para diagramação e
201 impressão. O documento deverá conter QR Code para o material digital, em virtude dos
202 links; **Relatório de Gestão:** Será apresentada a versão final no conselho pleno de
203 maio; **Pauta do Pleno de Transição:** Definiu-se a seguinte programação. Dia 14/05:
204 13h30 - Acolhida e apresentação; 14h30 - Análise de conjuntura (lutas gerais da classe
205 trabalhadora e profissão); 18h00 - Comissões (15 minutos para cada); 20h30 -
206 Encerramento dos trabalhos do dia; Dia 15/05: 09h - Mapa político dos Cress do Brasil;
207 10h15 - Desafios para o Encontro Nacional e o triênio, como um todo; 11h30 -
208 Apresentação das(os) trabalhadoras(es); 12h30 - visita ao Cfess; **Comitê**
209 **Anticapacitista.** A conselheira Emilly Marques apresentou os pontos de pauta do
210 Comitê. **Informes da reunião de avaliação e relatório:** Foram realizadas 09 reuniões
211 formais no triênio. O Comitê Anticapacitista do CFESS consolidou-se como espaço
212 estratégico, técnico-político, de natureza consultiva e propositiva, contribuindo para o
213 fortalecimento da perspectiva anticapacitista nas ações institucionais e no trabalho
214 profissional. Destacam-se avanços na formação, produção técnica, articulação

215 institucional e incidência política, em consonância com o compromisso ético-político do
216 Serviço Social com os direitos humanos, a diversidade e a equidade. Permanecem
217 desafios relacionados à regularidade das atividades, à ampliação da participação de
218 pessoas com deficiência e à consolidação da atuação transversal do Comitê, indicando
219 a necessidade de continuidade e aprofundamento das ações no próximo triênio;
220 **Comissão de Comunicação.** A conselheira Emilly Marques apresentou os pontos de
221 pauta da comissão. **Videocast:** Lançamento do episódio 3 – dia 28/4 (terça); Gravação
222 episódio 4 – dia 24/4 (sexta às 13h); Lançamento do episódio 4 - dia 6/5; **Vídeo**
223 **institucional:** A empresa está fazendo as correções, a partir das sugestões do Pleno. O
224 envio da versão corrigida está programado para o dia 30/4 e o lançamento para o dia
225 15/5; **Impressos 15 de maio:** Os materiais que são cartazes, adesivos, marcadores e
226 banners, possui previsão de entrega nos CFESS no dia 30/4 e previsão de entrega nos
227 CRESS dia 5/5; **Site e convite transmissão da posse:** Previsto o lançamento no dia
228 27/4; **Demandas por diagramação e divulgação:** Notas sobre Serviço Social e as
229 fronteiras está aguardando retorno da RI e ISBN; As Diretrizes de Planejamento está
230 aguardando retorno da diagramação, com prazo dia 29 de abril; Documento Arte e
231 Cultura prevista a publicação em 24/4; Nota Conjunta sobre Estágio já publicada em
232 16/4; Relatório de Transição com capa elaborada em 17/4; Relatório de Gestão que está
233 aguardando versão do documento para diagramação; Livro CFESS Manifesta com
234 diagramação em andamento e entrega no dia 8/5 (Responsabilidade: Rafael Werkema);
235 Divulgação das notas técnicas (etarismo, calamidade e plataformização) que serão
236 encaminhadas para revisão com a empresa. Foi proposto que o lançamento da nota
237 sobre a Plataformização seja conjuntamente com o videocast 4; **Nota sobre o 1º de**
238 **maio:** Foram sugeridos pontos a serem abordados na nota. (Responsabilidade: Tales
239 Fornazier iniciará o texto); **Mensagem Final da Gestão (15 de Maio):** O texto comporá
240 o relatório de gestão e será elaborado ofício aos regionais; **Indexação e**
241 **aperfeiçoamento de buscas do site no google e busca interna:** Foi realizado contato
242 com a empresa responsável pelo site e reforçado o pedido, que já havia sido registrado
243 anteriormente por meio de chamados. Em conversa com o responsável técnico, ficou
244 definido que o funcionamento voltará a ser como era antes. Ou seja, quando um
245 documento for publicado no site, ele manterá o mesmo nome do arquivo utilizado no

momento do envio. Essa alteração é importante porque, da forma como estava funcionando recentemente, o sistema modificava automaticamente o nome dos arquivos ao publicá-los. Isso dificultava a localização dos documentos nos mecanismos de busca (como Google) e a identificação dos arquivos. Com esse ajuste, os documentos publicados passarão a manter seus nomes originais, o que facilitará a organização, a identificação e a busca desses materiais. Em relação aos documentos que já foram publicados com o nome alterado, caso seja necessário, será possível realizar uma nova publicação do arquivo para que ele passe a seguir esse novo padrão Encaminhamentos: 1) Acompanhamento do retorno à empresa; 2) Aperfeiçoar a busca das resoluções vigentes; Não havendo mais o que debater sobre os pontos, foram encerrados os trabalhos do dia às vinte horas e trinta e seis minutos (20h36min). Os trabalhos do Conselho Pleno foram retomados na sexta, dia vinte e quatro de abril de dois mil e vinte e seis, às nove horas e onze minutos (09h11min). **Comissão de Ética e Direitos Humanos.** A conselheira Karen Albini apresentou os pontos de pauta da comissão. **Desaforamento 16/25:** A assessora jurídica Érika Lula de Medeiros realizou leitura do Parecer Jurídico nº 16/26-E de origem do Cress 11ª Região/ PR, opinou por proceder com o desaforamento. Encaminhamento: O conselho pleno acatou o parecer e indicou o desaforamento da denúncia para o Cress 27ª Região/RR. (Responsabilidade: CNP); **Desaforamento 04/26:** A assessora jurídica Érika Lula de Medeiros realizou leitura do Parecer Jurídico nº 17/26-E de origem do Cress 6ª Região/ MG, opinou por proceder com o desaforamento. Encaminhamento: O conselho pleno acatou o parecer e indicou o desaforamento da denúncia para o Cress 24ª Região/AP. (Responsabilidade: CNP); **Desaforamento 05/26:** A assessora jurídica Érika Lula de Medeiros realizou leitura do Parecer Jurídico nº 18/26-E de origem do Cress a Região/, opinou por proceder com o desaforamento. Encaminhamento: O conselho pleno acatou o parecer e indicou o desaforamento da denúncia para o Cress 2ª Região/MA (Responsabilidade: CNP); **Parecer Jurídico sobre Denúncias Ex officio:** A assessora jurídica Érika Lula de Medeiros realizou leitura do Parecer Jurídico que trata sobre os procedimentos para as denúncias *ex officio*. Foram realizadas ponderações sobre os equívocos relacionadas a atuação da COFI e das CPEs na operacionalidade da denúncia *Ex officio*, no entanto, há necessidade de articulação dos eixos da orientação e ética profissional numa

277 perspectiva da Ética Ampliada, como menciona a política de fiscalização. Ponderou-se
278 ainda a importância de os Cress conhecerem profundamente os mecanismos da
279 denúncia *Ex officio*. Refletiu-se sobre o documento que anuncia a
280 denúncia *Ex officio* que consta na Política Nacional de Fiscalização, mas sua
281 operacionalização está no Código Processual de Ética. Encaminhamento: O parecer
282 será retomado no primeiro pleno da próxima gestão, abarcando as contribuições e
283 debates feitos neste pleno; **Informes e respostas de processos judiciais e**
284 **recomendações do sistema de justiça. Tocantins**: Foi apresentado o agravo,
285 questionando a liminar para realizar o agendamento de julgamento. A conselheira Alana
286 Rodrigues se ausentou do conselho pleno no momento deste ponto de pauta em virtude
287 de declarar impedimento; **Mato Grosso**: Foi apresentada a contestação e aguarda
288 decisão; **Pará**: Na ação contra o CRESS e CFESS, o denunciante alega que houve
289 equívoco no processo. A ação foi julgada improcedente e será aberto prazo para ele
290 recorrer e por isso é necessária a assessoria jurídica acompanhar os prazos; **Pedido de**
291 **Amicus Curiae (Lei de Saidinha)**: Ainda não foi apreciado o pedido submetido pelo
292 Cfess. Encaminhamento: Continuar o acompanhamento (Responsabilidade: Érika Lula
293 de Medeiros); **Informe Ação Civil Pública - ADPF do aborto**: A então assessoria
294 jurídica do Cfess na época, Sylvia Terra, realizou repasse para Érika Medeiros,
295 considerando que era uma ação que ela acompanhava anteriormente; **Respostas ao**
296 **MDHC**: Foi realizada a leitura da resposta com contribuições advindas do pleno
297 relacionadas ao trabalho de assistentes sociais no sistema prisional. A assessora jurídica
298 Natália Faraj trouxe um panorama da solicitação do Ministério dos Direitos Humanos e
299 Cidadania, e as questões que envolvem a solicitação de exame criminológico para
300 assistentes sociais. Mencionou a incompatibilidade do trabalho profissional com a
301 realização de exame criminológico, e resgata as produções do CFESS nessa temática,
302 que a partir de aspectos robustos argumenta. A assessora jurídica Érika Lula de
303 Medeiros sugeriu sobre a Comissão Interamericana de Direitos Humanos inserir o
304 CFESS visto que ingressou como Amicus Curiae na ação sobre Exame Criminológico e
305 mencionar a precarização do trabalho de assistentes sociais. A conselheira Elaine
306 Amazonas citou que no CNPCT quem tem acompanhado a demanda tem sido o GAJOP.
307 O conselheiro Agnaldo Knevitz sugeriu que seja feito acréscimo para que conste uma

defesa contundente do papel do Serviço Social no sistema prisional e destacar o papel fundamental do Serviço Social nesta política. A conselheira Emilly Marques destacou que o segundo parágrafo pode ser adensado no campo das atribuições e competências. Sobre as questões psicológicas, sugeriu destacar que assistentes sociais são trabalhadores da saúde mental, com contribuição na dimensão subjetiva, mas numa perspectiva que tem se acumulado no conjunto. A conselheira ainda sugeriu que o CFESS proponha enquanto deliberação para o EN a temática acerca do trabalho no sistema prisional na perspectiva dos Direitos Humanos, demarcando que é assunto prioritário para o próximo triênio. Encaminhamento: Incluir as contribuições éticas e políticas, e as demais implicações do trabalho de assistentes sociais no sistema prisional (Responsabilidade: Natália Faraj e Érika Lula de Medeiros); **Panorama dos julgamentos realizados e que aguardam agendamento**: Foi apresentado um balanço relacionado as ações da comissão em especial, no âmbito do processamento ético, sendo 19 recursos éticos pendentes de julgamento e 35 julgamentos realizados; **Panorama dos processos desaforados**: Informou-se que 68 processos éticos foram desaforados nesse triênio 2023-2026; **Síntese das respostas dos Cress ao formulário enviado sobre denúncias e processos éticos**: Foi apresentado que até o momento apenas 07 regionais enviaram respostas e destacou-se a importância de se consolidar esses dados para aprimorar o processamento ético tanto em 1ª como em 2ª instância. Encaminhamento: Realizar contato com os regionais que ainda não responderam para que enviem respostas até 30/04; **Versão impressa da Jurisprudência dos Recursos Éticos do CFESS**: A impressão da jurisprudência será realizada tão logo que seja possível e a distribuição da brochura será realizada conforme distribuição a seguir: 108 unidades para os Cress (sendo 4 para cada regional), 40 para seccionais (sendo 02 para cada), 25 para a autora, 30 para Cfess (1 para cada conselheira tanto da nova gestão, da gestão que se finda e para as assessorias), 04 para Abepss (2 para a direção e 2 para o GT de ética ou outros), 20 para as UFAS filiadas à Abepss (1 para cada), 35 para conselhos profissionais (1 para cada um dos conselhos profissionais e a OAB Federal), 50 (1 para cada relatora listadas na publicação), o que restar para o CFESS (reserva e o que couber); **Panorama dos Projetos de Multiplicação do Ética em Movimento**: Informou-se que dos 25 Cress representados

339 no curso no ano de 2025, todos enviaram os projetos, dos quais todos foram analisados
340 pela gestão. Sendo que 10 foram aprovados e 15 serão necessários à realização de
341 ajustes. O resultado das avaliações dos projetos será enviado aos CRESS via ofício;
342 **Nota Etarismo:** Foi realizado debate em conselho pleno sobre a relevância da nota, mas
343 preocupação com a apropriação pela categoria devido sua extensão. Resgatou-se o
344 debate sobre a necessidade de os regionais trabalharem as notas técnicas lançadas em
345 suas atividades com a categoria. Encaminhamentos: 1) Nota técnica aprovada pelo
346 conselho pleno; 2) Encaminhar para revisão e diagramação; **Reunião com Articulação**
347 **Serviço Social e Povos Indígenas:** A conselheira Karen Albin fez o repasse da reunião
348 com a Articulação Brasileira Serviço Social e Povos Indígenas. Diante das contribuições
349 elaboradas pela Articulação, ficou deliberado que seja criado um GT composto pelo
350 CFESS e Articulação. Encaminhamento: Pelo CFESS, as conselheiras Mirla Cisne e
351 Kelly Melatti farão parte do GT; **Comissão de Formação Profissional.** O conselheiro
352 Tales Fornazier apresentou os pontos de pauta da comissão. **Realidade dos cursos de**
353 **Serviço Social no Brasil:** Informou-se sobre os dados compartilhados pela ABEPSS a
354 respeito dos cursos de graduação de Serviço Social no país. Ficou o indicativo que a
355 próxima gestão poderá retomar o levantamento nacional elaborado pela ABEPSS, dar
356 continuidade ao diálogo e pensar as possibilidades de outros encaminhamentos. A
357 informação do levantamento constará no relatório de transição. Encaminhamentos: 1)
358 Encaminhar o ofício que foi enviado ao MEC para a Abepss e o Fórum em Defesa da
359 Formação e do Trabalho com Qualidade em Serviço Social da Região Norte; 2) Após
360 resposta do MEC, dar ciência aos Cress; **Nota Conjunta sobre Estágio:** A conselheira
361 Kelly Melatti resgatou o processo de articulação para elaboração da nota, que teve
362 contribuições da ABEPSS e apreciação da ENESSO. A nota teve por objetivo oferecer
363 um panorama dos posicionamentos do CFESS com relação as questões alusivas ao
364 Estágio Obrigatório e Estágio Remoto; **Outros informes:** Informado que foi enviado
365 Ofício Cfess nº575/2026 sobre questões relacionadas ao estágio à Reitoria da
366 Universidade Estácio de Sá; **Comissão de Seguridade Social.** A conselheira Alana
367 Rodrigues apresentou os pontos de pauta da comissão. **Processo Eleitoral do CNAS,**
368 **participação do Cfess na assembleia de votação e debates no âmbito**
369 **do FNTSUAS:** O Cfess foi habilitado como entidade eleitora e votante, e a assembleia

370 geral ocorrerá dia 08 de maio. O acompanhamento da assembleia será feito pelas
371 assistentes sociais Jucileide Nascimento, Leila Thomassim e Martha Aragão. Foi ainda
372 realizada avaliação do cenário eleitoral com as entidades habilitadas. Encaminhamento:
373 Participação do conselheiro Agnaldo Knevitz na assembleia de eleição do CNAS;
374 **Informe sobre Reunião de articuladores das conferências livres**
375 **de Assistência Social:** Foi realizada avaliação em torno das conferências livres, em
376 especial, o fato de as deliberações construídas nessas conferências não constarem no
377 relatório final; **Debate sobre CBO:** Informado sobre a publicação do CFESS Manifesta
378 com participação do (as) assistentes sociais Maurilio Mattos, Elaine Pelaez e Rafaela
379 Fernandes. Foi destacado que o Ministério da Saúde está aprofundando o debate sobre
380 o dimensionamento da formação de trabalho na saúde, e que esse tema está
381 diretamente relacionado as discussões sobre o trabalho profissional;
382 **Comitê Nacional Orfandade e Direitos:** Informado sobre reunião online do Comitê no
383 dia 27/04. Foi enviado ofício reafirmando que a representação do CFESS será realizada
384 por meio da conselheira Elaine Amazonas; **CONAD e Parecer nº 00143/2026/CONJUR-**
385 **MJSP/CGU/AGU:** Informado que as assistentes sociais Elaine Vasconcelos e Fabiola
386 Xavier estão participando da reunião do CONAD e a pauta são as comunidades
387 terapêuticas. O Cfess ainda enviou solicitação ao CONAD quanto ao parecer citado no
388 OFÍCIO CIRCULAR Nº 2/2026/CONAD/DRIAD/SENAD/MJ no qual “estabelece que os
389 representantes dos conselhos profissionais indicados na Resolução do Conselho
390 Nacional de Políticas sobre Drogas – Conad não farão jus ao recebimento de diárias e
391 passagens pelo SCDP, uma vez que suas sedes estão localizadas em
392 Brasília/DF.” Encaminhamento: Aguardar o parecer para realizar as análises e
393 providências cabíveis; **Brochura e Cartaz “Serviço Social em Defesa da Arte e**
394 **Cultura”:** Foi informado sobre a publicação do material no site e nas redes sociais do
395 Cfess. A impressão dos documentos será realizada posteriormente. Encaminhamentos:
396 1) Ofícios aos Cress comunicando sobre a publicação dos documentos e o cumprimento
397 da deliberação; 2) Ofício de agradecimento ao GR Arte e Cultura; **Nota Técnica sobre**
398 **a Plataformização:** A nota foi apreciada pela gestão e aprovada. O conselheiro Ubiratan
399 Dias avaliou positivamente a gravação do videocast que contou com a participação da
400 Alcina e Raquel Raichelis, debatendo o mesmo tema da plataformização. A nota será

401 enviada a comunicação para revisão e diagramação simples. Encaminhamentos: 1) A
402 proposta de lançamento da nota e do videocast de forma conjunta programa para o dia
403 06 de maio; 2) Ofício de agradecimento aos autores da nota e as participantes da
404 gravação do videocast; 3) Posteriormente, envio de ofício aos Cress divulgando a nota;

405 **Inclusão do Sistema Socioeducativo no Sistema Único de Segurança Pública:** A
406 conselheira Elaine Amazonas produziu texto inicial em formato de nota e as (o)
407 conselheiras (o) Alana Rodrigues, Emilly Marques e Agnaldo Knevitiz contribuíram com
408 o documento. O texto traz reflexões sobre as propostas legislativas que versam
409 alterações no ECA, dentre elas, aumento do tempo de internação de adolescentes, porte
410 de arma para agentes socioeducativos, dentre outros. Foi ponderado que o texto em
411 formato de nota seja transformado em Cfess Manifesta para publicação.

412 Encaminhamentos: 1) Texto aprovado; 2) Enviar texto para a comunicação revisar,
413 diagramar e publicar; **Portaria Conjunta MDS/INSS Nº 34/ 2025:** O Cfess recebeu
414 diversas comunicações de assistentes sociais informando que a referida portaria
415 restringe ainda mais o acesso ao BPC ao considerar a renda do bolsa família. A
416 assessora jurídica Natália Faraj trouxe contribuições em relação a portaria e os
417 retrocessos. Encaminhamento: Enviar ofício ao INSS, ao MDS, ao CNAS, Conselho
418 Nacional de Direitos da Pessoa Idosa e Conselho Nacional de Direitos da Pessoa com
419 Deficiência; **Pautas da Diretoria. Informes e o que couber com relação informações**
420 **a serem apuradas (TO, PA, SP):** Foram finalizadas as questões relacionadas as
421 denúncias quanto ao CRESS TO e SP, sendo que as mesmas foram respondidas.
422 Reiterar o ofício ao CRESS PA, considerando que ainda não houve devolutiva; **Relatório**
423 **Integrado de Gestão:** O GR enviou o relatório finalizado para apreciação prévia da
424 gestão; **Apreciação de minutas de Portarias:** A coordenadora de normas e
425 procedimentos, Sandra Sempé, apresentou as minutas de portarias a serem aprovadas
426 pelo conselho pleno que são: **Portaria Cfess**, que designa o trabalhador Gleyton
427 Carvalho Amacena para substituir, em caráter temporário, a trabalhadora Keliane Souza
428 de Jesus no cargo de Coordenador(a) da Coordenação Administrativo-Financeira;
429 **Portaria Cfess**, que designa trabalhadores(as) como fiscal e subfiscal de contratos
430 administrativos do Conselho Federal de Serviço Social nele relacionados.
431 Encaminhamento: Numerar portarias, e posteriormente proceder com a publicação no

site e portal da transparência do Cfess (Responsabilidade: CNP e Assessoria de Comunicação); **Concurso Público:** Foi informado sobre o chamamento e nomeação de candidata, com início dos trabalhos no começo do mês de maio de 2026; **Adicional de Incentivo à Escolaridade e à Especialização – AIEE:** O trabalhador Antônio Jefferson apresentou solicitação de concessão do adicional. A conselheira Elaine Amazonas, após também manifestação do assessor jurídico Vitor Alencar, realizou análise da documentação, indicando que o servidor apresentou certificados de conclusão de diversos cursos de treinamento e aperfeiçoamento, realizados junto às instituições Implanta e Escola Virtual do Governo (ENAP), totalizando 192 horas de carga horária comprovada. Considerando a conformidade da documentação apresentada com os requisitos legais e a pertinência temática das capacitações em relação às atribuições do cargo, opinou pelo deferimento do pleito, com a concessão do Adicional de Incentivo à Escolaridade e à Especialização (AIEE) Encaminhamentos: 1) Após a análise técnica, o pleito recebeu parecer favorável e foi aprovado pelo conselho pleno a concessão de 4% de AIEE referente aos documentos apresentados, por atender aos requisitos estabelecidos nos termos do Art. 9º da Resolução CFESS nº 510/2007; 2) Informar ao trabalhador e a Ata Contabilidade, para que o adicional de 4% seja incluído na folha de pagamento (Responsabilidade: CAFI); **Avaliação de Desempenho durante o ano de 2026:** Verificar com as coordenações se há alguma pendente; **Respostas ao Acórdão TCU:** O assessor de gestão documental Rodrigo de Barros informou sobre as respostas elaboradas e os prazos a serem cumpridos até 23 de maio relacionados à Política de Segurança da Informação, em atenção ao disposto no Decreto 9637/2018; **Comissão de Transparência:** Foram sinalizadas as providências sobre dados abertos e LGPD. Foi ainda destacada a preocupação com o acompanhamento aos regionais. Encaminhamentos: 1) O conselho pleno aprovou o Plano de Dados Abertos (PDA) 2) Sobre o Acórdão de LGPD - solicitar prorrogação do prazo ao TCU, pelo sistema Conecta. Não havendo mais o que debater sobre os pontos, foram encerrados os trabalhos do dia às vinte horas e nove minutos (20h09min). Os trabalhos do Conselho Pleno foram retomados no sábado, dia vinte e cinco de abril de dois mil e vinte e seis, às nove horas e vinte e três minutos (09h23min). **Apresentação da Comissão Nacional Eleitoral e homologação das eleições:** A CNE iniciou os trabalhos agradecendo o

463 suporte com o apoio da equipe de trabalhadoras (es) do CFESS, destacando o apoio de
464 Sandra Helena Sempé (Coordenação de Normas e Procedimentos), Ester Barbosa de
465 Araújo Gomes (Auxiliar Administrativo) e Vitor Alencar (Assessor Jurídico). Além de
466 destacar que o CFESS criou um Grupo de Trabalho (GT) com o objetivo de promover,
467 orientar e acompanhar as ações técnicas da empresa Webvoto, responsável pelo
468 processo de votação, e orientar os CRESS, Comissões Regionais Eleitorais (CRE), CNE
469 e assistentes sociais, sobre a operacionalização do sistema digital de votação,
470 hospedado no endereço eletrônico e site específico: www.votaassistentesocial.com.br.
471 O GT foi composto pelas conselheiras Kelly Melatti e Angelita Rangel Ferreira, a
472 coordenadora da CAFI Keliane Souza de Jesus, o assessor de comunicação Rafael
473 Werkema, o assessor jurídico Vitor Alencar, e o consultor técnico Charbel da Costa
474 Sales. A CNE expôs sobre o êxito do processo eleitoral que, pela primeira vez, ao menos
475 nos últimos 26 anos, que todos os regionais e seccionais alcançaram quórum, não houve
476 eleição extraordinária. Foram ressaltadas a importância das alterações do Código
477 Eleitoral. As reuniões da comissão ocorreram tanto presencial e online. A Comissão
478 atuou na elaboração de 90 ofícios, 05 ofícios circulares, 02 informes, 07 matérias da CNE
479 e 05 manifestações jurídicas. A CNE ainda analisou recursos sobre processos
480 decorrentes de impugnações às chapas dos CRESS e Seccionais, e promoveu o debate
481 eleitoral da chapa do Cfess com as perguntas da categoria. A CNE esteve integralmente
482 no CFESS nos três dias da eleição. Destacaram a inovação relacionada ao login
483 vinculado a plataforma GOV.BR, ainda mais no contexto de mudanças dos sistemas
484 informatizados durante o triênio. Apontaram necessidade de aprimoramento na base de
485 dados dos regionais e sugeriram reformulação de documento Anexo 7, da Instrução
486 Normativa emitida pela CNE, para diminuir erros na inscrição das chapas, em todas as
487 instâncias para que se ressalte com as chapas a necessidade de protocolo de
488 desincompatibilização. Relataram situações pontuais que foram resolvidas com a
489 Webvoto. Informaram os recursos que receberam, principalmente, relacionadas à
490 interpretação da norma. Quanto a transparência, ressaltaram os relatórios da auditoria e
491 o trabalho da comissão e que a transparência e lisura do processo eleitoral podem ser
492 verificadas no Relatório Final de Auditoria, emitido pela empresa The Perfect Link.
493 Quanto a acessibilidade, registraram o avanço das ferramentas e o reconhecimento da

base. O GT do CFESS trabalhou diretamente, junto à empresa WebVoto, para que a acessibilidade do sistema de votação fosse aprimorada e ampliada. Quanto ao aprimoramento da norma, a CNE sugeriu a possibilidade de monitoramento das CREs, e se possível mecanismo de intervenção em caso de leniências. E por fim parabenizaram ao Cfess por garantir as condições de trabalho da CNE. O assessor jurídico Vitor Alencar indicou que houvesse momento prévio com a CREs para antecipar e mitigar erros. A coordenadora Adriane Tomazelli sugeriu a construção de um documento relacionado a perguntas e respostas. A conselheira Kelly Melatti agradeceu a CNE e enfatizou questões que antecedem o período eleitoral, como a inadimplência, mas que algumas providências relacionadas ao aperfeiçoamento da base de dados junto aos Cress já foram iniciadas. Também ressaltou que, especificamente, neste processo como houve alteração do Código Eleitoral, e por isso, não podia antecipar o processo licitatório, o que, possivelmente não ocorrerá nos próximos. A conselheira ainda sugeriu readequação do horário de votação, que como inicia às 08h da manhã pudesse também encerrar às 8h da manhã, assim evitando que a apuração ocorra na madrugada. Foram feitas falas do desafio frente à despolitização e aproximação presencial à categoria, que é um desafio conjuntural. A CNE recomenda que se aprove a Resolução Cfess que homologa o resultado das eleições do CFESS, de CRESS e Seccionais, especificados na presente norma, para Gestão 2026/2029, cujos mandatos, respectivos, se iniciam em 15 de maio de 2026 e se expiram em 15 de maio de 2029. Encaminhamento: O conselho pleno aprova a Resolução que deverá ser encaminhada à publicação (Responsabilidade CNP). Neste momento, a CNE encerrou sua participação no Conselho Pleno; **Comissão de Orientação e Fiscalização**. A conselheira Marciângela Gonçalves apresentou os pontos de pauta da comissão. **Nota Técnica sobre o trabalho profissional de assistentes sociais em emergências e calamidades**: A conselheira Adriana Dutra falou sobre a finalização da construção da nota. Encaminhamento: O conselho pleno aprovou a nota que deve ser encaminhada para revisão e diagramação; **Subsídios para o trabalho de assistentes sociais na educação básica pública a partir da Lei 13.935/2019**: Informou-se sobre a publicação da brochura, com impressão a ser realizada posteriormente. Foi sugerido uma atividade nacional posterior com a temática e incentivar os regionais que trabalhem o documento nos estados. Encaminhamentos:

1) Enviar documento via ofício para o MEC (Secretaria de Educação Básica), aos órgãos que compuseram o GT do MEC, ao MPF e aos Ministérios Públicos, que pediram informações na área, e ao GEPESS; 2) Sugerir aos CRESS que encaminhem para os órgãos oficiais da região e incentivar o debate com a categoria; **Carta de Tecnologistas (Excedentes do CPNU1) para o Ministério da Saúde:** A conselheira Alana Rodrigues ressaltou que em resposta à carta de candidatas (os) do concurso, seja ressaltado o compromisso histórico na defesa do concurso público, da carreira do SUS e da defesa de uma política de saúde pública. Encaminhamentos: 1) Envio de ofício ao MS sinalizando a importância de convocação de candidatos na perspectiva de fortalecimento da política de saúde; 2) Envio de ofício ao Coletivo sinalizando o nosso compromisso histórico na defesa do SUS; **Caso Scribd:** A conselheira Marciângela Gonçalves expôs que as documentações identificadas na plataforma que apresentava exposição de dados sensíveis foram retiradas. Essa ação não garante que novos documentos não sejam alocados no site. Sugeriu que na próxima gestão haja uma incidência solicitando reunião para tratar dessa questão. Encaminhamento: Envio de ofício ao CNJ, Scribd, Agência Nacional de Proteção de Dados (ANPD) reiterando os termos indicados no ofício anterior e destacar que foram retirados os documentos, mas não há garantia de que essa situação não se repita; **PL Piso e 30 horas (informes e desdobramentos):** A conselheira Angelita informa sobre a votação e aprovação do PL Piso e PL 30 horas na CCJ da câmara dos deputados e encaminhamento para o Senado. A assessora jurídica Natália Faraj fez uma explanação sobre as próximas etapas de encaminhamento dos PL's no Senado. Realizado o debate pelo conselho pleno sobre as próximas estratégias políticas. Encaminhamento: Seguir acompanhando as pautas e elaborar material para a categoria chamando para fortalecer a luta; Indicar no Senado para aprovação das pautas. **Capacitismo na Prefeitura de Joinville-SC:** Sugeriu-se que seja encaminhada resposta reafirmando a luta anticapacitista como princípio e que as situações cabíveis devem ser apuradas pelo regional, considerando o Cfess ser instância recursal; **Assistentes sociais - acumulação de cargos (Nota técnica INSS):** A conselheira Angelita Rangel e a assessora jurídica Natália Faraj expuseram o acompanhamento da demanda junto ao INSS, reiterando o posicionamento institucional deste Conselho quanto ao reconhecimento da(o) assistente social como profissional de saúde e

556 solicitando a revisão do entendimento adotado pela autarquia. Foi recebida Nota Técnica
557 que avança na concepção, abrangendo alguns profissionais do INSS, embora não acate
558 o posicionamento do Cfess sobre a questão. A partir disso após as diversas incidências
559 do CFESS nessa questão com o envio do Parecer Cfess nº 40 que versa sobre a
560 legalidade do acúmulo de cargos, o INSS acionou o MGI para apresentar um parecer
561 sobre a questão apresentada. Nesse sentido, houve o retorno do MGI, com parecer
562 parcialmente favorável, concluindo de que há validação do acúmulo de cargo a depender
563 da natureza da atividade realizada pelo profissional, ou seja, apenas se a(o) profissional
564 estiver, de fato, exercendo atividade que diz respeito a área da saúde na função de
565 assistente social ou que esta tenha interface com ela a exemplo das políticas de
566 seguridade social. Encaminhamentos: 1) Envio de ofício ao INSS agradecendo o retorno
567 e solicitando dar ampla publicização da nota técnica; 2) Envio de ofício aos CRESS
568 informando sobre o retorno do INSS, socializando a nota técnica e solicitando dar ampla
569 divulgação junto a categoria; **Assessoria em Serviço Social:** Foi aprovado o
570 desligamento da assessora em Serviço Social Clarisse Conceição a partir de 30 de abril
571 de 2026. Foi realizada uma mulheragem à assessora pelo compromisso e qualidade do
572 trabalho prestado ao CFESS; **Comissão de Relações Internacionais.** A conselheira
573 Iara Fraga apresentou os pontos de pauta da comissão. **Informe Seminário**
574 **Internacional da Abepss:** Foi informado sobre o seminário que ocorrerá de 09 a 12 de
575 junho, em Goiânia- Goiás, e que a próxima gestão indicará as representações do Cfess
576 para participarem, inclusive com a possibilidade de participação online visto que o evento
577 será híbrido. Foi sugerido pela RI ampliada que o e-book dos países de língua
578 portuguesa seja também lançado no seminário da Abepss; **Informe Conferência**
579 **Mundial do Serviço Social:** A RI ampliada também dialogou sobre a participação do
580 Brasil na conferência. No site do Cfess já está publicada a nota de inclusão da língua
581 portuguesa como idioma oficial da FITS. O Brasil levará as moções de apoio as
582 assistentes sociais da Palestina, de apoio a assistente social Pakhshan Azizi e proposta
583 de alteração estatutária da FITS. Encaminhamento: Publicar matéria sobre a realização
584 da Conferência Mundial; **Eleições da FITS:** Para a eleição da FITS, pontuou-se a
585 necessidade de dialogar com a América Latina e com a África sobre as candidaturas que
586 concorrem a Federação; **Reunião RI Ampliada:** Foi realizada reunião de avaliação das

587 ações do grupo ampliado. Sugeriu-se a possibilidade de recuperação de documentos e
588 das ações históricas da RI. Também se avaliou positivamente a aproximação do Cfess
589 com os países de África; **Acordo Coletivo de Trabalho (ACT) 2026-2027:** As
590 conselheiras Adriana Dutra e Jussara Ferreira apresentaram as propostas que
591 constituíram o acordo. Encaminhamento: O conselho pleno aprovou os termos da
592 negociação e acordou em enviar comunicação para o SINDECOF-DF, indicando a
593 concordância do Cfess em relação a contraproposta dos (as) trabalhadores (as) para
594 que possam formalizar o instrumento do acordo para as devidas assinaturas e posterior
595 protocolo no MPE, num prazo devido, em razão do término do ACT vigente 2025-2026;
596 **Avaliação da Gestão 2023-2026:** Foi realizada avaliação política da gestão “Que
597 nossas vozes ecoem vida-liberdade”, destacando a contribuição do grupo em diversas
598 pautas durante o triênio, bem como o compromisso com a sustentabilidade
599 administrativa e financeira da entidade e a preservação do legado histórico da profissão;
600 **Encerramento do Pleno.** Esgotadas as pautas, e não havendo mais o que debater
601 sobre os pontos, a presidenta do CFESS encerrou a reunião no dia vinte e cinco de abril
602 de dois mil e vinte e seis às vinte e uma horas e cinco minutos (21h05min), e as
603 conselheiras secretárias Emilly Marques e Alana Rodrigues lavraram a presente ata, que
604 assinam em conjunto com a Presidenta do Conselho.

Brasília, 25 de abril de 2026.

Kelly Rodrigues Melatti
Conselheira Presidente

Emilly Pereira Marques
Conselheira 1ª Secretária

Alana Barbosa Rodrigues
Conselheira 2ª Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Emilly Pereira Marques, Conselheira Primeira Secretária, Diretoria Executiva, IP de acesso 186.195.41.209,** em 14/05/2026, às 17:39:44, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Alana Barbosa Rodrigues, Conselheira Segunda Secretária, Diretoria Executiva, IP de acesso 186.195.41.209,** em 14/05/2026, às 17:39:59, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Kelly Rodrigues Melatti, Conselheira Presidente, Diretoria Executiva, IP de acesso 186.195.41.209,** em 14/05/2026, às 18:34:18, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.